

## **ALGEMENE VOORWAARDEN MINERVA RECRUITMENT.**

### **Artikel 1 Definities**

1. Minerva Recruitment: opdrachtnemer; Minerva Recruitment, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34220589.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon met wie Minerva Recruitment een overeenkomst sluit, dan wel aan wie Minerva Recruitment offreert of in opdracht van wie Minerva Recruitment diensten verricht.
3. Overeenkomst: een overeenkomst van opdracht, waarbij Minerva Recruitment zich tegenover de Opdrachtgever verbindt tegen betaling Kandidaten te werven, selecteren en/of te presenteren voor een dienstverband bij de Opdrachtgever, waaronder Executive Search-, Werving & Selectie-, Interim-, no cure, no pay en de shot opdracht.
4. Executive Search opdracht: aan de hand van een opdracht zoekt Minerva Recruitment een Kandidaat voor een functie bij de Opdrachtgever. Minerva Recruitment zoekt daarnaast ook actief geschikte Kandidaten binnen de betreffende markt. Eventueel werkt Minerva Recruitment hierbij - op verzoek van de Opdrachtgever - met een advertentiecampaagne.
5. Werving & Selectie opdracht: aan de hand van een opdracht zoekt Minerva Recruitment een Kandidaat voor een functie bij de Opdrachtgever. Minerva Recruitment werkt hierbij vanuit haar eigen kandidatenbestand en netwerk. Eventueel werkt Minerva Recruitment hierbij - op verzoek van de Opdrachtgever - met een advertentiecampaagne.
6. Shot opdracht: het presenteren van een kandidaat aan een Opdrachtgever voor een bepaalde functie zonder dat daaraan voorafgaand een zoekopdracht is verleend.
7. Offerte: iedere aanbieding van Minerva Recruitment met betrekking tot het tot stand komen van een Overeenkomst.
8. Kandidaten: door Minerva Recruitment geselecteerde of aan de Opdrachtgever gepresenteerde kandidaten.
9. Bruto-jaarinkomen: het totaal aan vaste uitkeringen per jaar: zoals maandloon, 13e of 14e maand, vakantiegeld, gegarandeerd variabel inkomen, bonus, fiscale autobijtelling, vaste gratificaties en onkostenvergoeding.

### **Artikel 2 Algemeen**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Minerva Recruitment.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand na acceptatie van de Offerte door de Opdrachtgever.

### **Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Minerva Recruitment bepaalt in overleg met de Opdrachtgever welke werving- en selectiemethoden worden gebruikt om tot het gewenste resultaat te komen.
2. De Opdrachtgever is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst en daartoe alle benodigde en gevraagde informatie te verstrekken. Hieronder wordt tevens verstaan de door de Kandidaat bij de Opdrachtgever ondertekende arbeidsovereenkomst.
3. Minerva Recruitment voert de Overeenkomst met in achtneming van de normen van goed vakmanschap uit. Er is sprake van een inspanningsverplichting van Minerva Recruitment. In geen geval is er sprake van een resultaatsverbintenis.

**WWW.MINERVARECRUITMENT.NL**

**KORTENHOEFSEDIJK 139, 1241 LX KORTENHOEF**

**-T+31(0)35 6565080- MAIL@MINERVARECRUITMENT.NL -KVK 34220589-**

Voordracht van een Kandidaat komt tot stand naar beste inzicht en conform de normen van doelgerichte werving en selectie en goed vakmanschap. Minerva Recruitment staat niet garant voor de inlichtingen die Kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen.

#### **Artikel 5 Non - Sollicitatie**

1. Gedurende de Overeenkomst, alsmede gedurende een periode van een jaar na beëindiging van de Overeenkomst, zal Minerva Recruitment geen medewerkers van Opdrachtgever benaderen ten behoeve van andere Opdrachtgevers.
2. In geval de Opdrachtgever of een aan haar gelieerde organisatie een door Minerva Recruitment gepresenteerde kandidaat in dienst neemt binnen een jaar na presentatie, is zij alsnog het overeengekomen honorarium verschuldigd. Dit geldt ook indien de kandidaat door Opdrachtgever wordt doorgegeven aan een van haar andere vestigingen of gelieerde ondernemingen.

#### **Artikel 6 Duur en einde van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Overeenkomst eindigt:
  - a. door schriftelijke opzegging met in achtneming van een opzegtermijn van één maand;
  - b. na het verstrijken van de overeengekomen periode;
  - c. zodra de vacature bij Opdrachtgever is vervuld.
3. Indien de Overeenkomst is beëindigd, behoudt Minerva Recruitment met betrekking tot een na die tijd aangenomen Kandidaat het recht op het volledige honorarium, als ware de Overeenkomst nog niet geëindigd.

#### **Artikel 7 Honorarium**

1. De Opdrachtgever is aan Minerva Recruitment een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit geldt ook indien de Opdrachtgever de Kandidaat - buiten de Overeenkomst om - in dienst neemt binnen een periode van 18 maanden nadat Minerva Recruitment de Kandidaat aan de Opdrachtgever heeft gepresenteerd.
2. Het honorarium wordt gerelateerd aan het Bruto jaarinkomen dat bij de functie hoort en bedraagt een percentage van het Bruto jaarinkomen exclusief BTW, met een minimum van € 10.000,- exclusief BTW.
3. Uitgangspunt van het honorarium is de arbeidsovereenkomst die de Kandidaat tekent bij aanvaarding van een dienstverband bij de Opdrachtgever.

#### **Artikel 8 Kosten**

1. Alle door Minerva Recruitment in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten zijn voor rekening van Minerva Recruitment, behoudens de vooraf met toestemming van Opdrachtgever gemaakte kosten:
  - a. kosten verbonden aan het plaatsen van advertenties en het opmaken van de advertenties;
  - b. reis- en verblijfkosten van Kandidaten;
  - c. reis- en verblijfkosten van Minerva Recruitment in geval van reis of verblijf buiten de Benelux;
  - d. kosten die specifiek voortvloeien uit de betreffende opdracht.

### **Artikel 9 Facturering**

1. Doorgaans factureert Minerva Recruitment in drie termijnen. Eén factuur bij totstandkoming van de Overeenkomst. De tweede factuur bij presentatie van de Kandidaat en de derde factuur nadat de Opdrachtgever met de Kandidaat een dienstverband aangaat.
2. Facturatie van een no cure, no pay en de shot opdracht geschiedt nadat de Opdrachtgever een dienstverband met de Kandidaat is aangegaan.
3. De kosten genoemd in artikel 8 die voor rekening van de Opdrachtgever komen, worden afzonderlijk van de facturen genoemd in lid 1 aan de Opdrachtgever gefactureerd.

### **Artikel 10 Betaling**

1. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.
2. Betaling van advertentiekosten dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.
3. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft van betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is vanaf de datum van verzuim wettelijke rente verschuldigd.
4. Indien de Opdrachtgever in verzuim is gekomen ten aanzien van zijn betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, waaronder administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen, voor rekening van de Opdrachtgever.
5. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke- en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.
6. Indien de Opdrachtgever ten aanzien van één of meerdere facturen in verzuim is, is Minerva Recruitment gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat.
2. Minerva Recruitment is niet aansprakelijk voor schade aan de Opdrachtgever of diens eigendommen veroorzaakt door toedoen of nalaten van Kandidaten.
3. Indien Minerva Recruitment ondanks lid 1 en 2 van dit artikel toch aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheids- verzekeraar wordt uitgekeerd en zal nimmer meer zijn dan het honorarium dat de Opdrachtgever in verband met de betreffende Overeenkomst verschuldigd is.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Minerva Recruitment van vorderingen of aanspraken voortvloeiende uit de handels- of werkwijze van de door Opdrachtgever aangestelde Kandidaat.

### **Artikel 12 Overmacht**

1. Minerva Recruitment is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden in ieder geval verstaan, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie is bepaald, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Minerva Recruitment geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. Werkstakingen worden daaronder begrepen.

### **Artikel 13 Exclusiviteit**

1. De Opdrachtgever verleent aan Minerva Recruitment, voor de duur van de Overeenkomst en met in achtneming van het bepaalde in de Overeenkomst, het exclusieve recht de toegewezen opdracht te vervullen, tenzij Minerva Recruitment schriftelijk toestemming verleent aan de Opdrachtgever om de opdracht mede aan derden te verstrekken.

### **Artikel 14 Garantie**

1. Indien de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat binnen vijf maanden na aanvang wordt beëindigd door Opdrachtgever of Kandidaat zal Minerva Recruitment zonder extra kosten te berekenen een andere Kandidaat zoeken, mits:

- a) Opdrachtgever binnen zeven dagen na beëindiging door de Kandidaat Minerva Recruitment hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld, en;
- b) De beëindiging niet het gevolg is van wijziging of niet nakoming van de arbeidsovereenkomst door Opdrachtgever, en;
- c) De essentiële kenmerken van de functie niet zijn gewijzigd, en;
- d) De beëindiging niet het gevolg is van afvloeiing, reorganisatie, faillissement, fusie of overname, en;
- e) De voorwaarden als in deze Algemene Voorwaarden staan door Opdrachtgever zijn nagekomen.
- f) Opdrachtgever aan al haar financiële verplichting richting Minerva Recruitment heeft voldaan.

### **Artikel 15 Geheimhouding**

1. Minerva Recruitment en Opdrachtgever betrachten over en weer volledige geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke gegevens waarvan zij in het kader van de Overeenkomst kennis hebben genomen.

### **Artikel 16 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op elke rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Minerva Recruitment is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg beslecht worden door de bevoegde rechter van het arrondissement Amsterdam.